



*Professionisti e strumenti per la cultura,  
il governo e lo sviluppo delle imprese*

# MANUALE UTENTE ATENEOWEB

---

*Guida per una facile navigazione*

# Indice

<b>01 Home page</b>	<b>3</b>
<i>Contenuti</i>	3
<i>Struttura Home page</i>	4
<i>Come si naviga in AteneoWeb</i>	5
<i>Come partecipare al circuito AteneoWeb</i>	5
<b>02 Registrazione, login e profilo utente</b>	<b>6</b>
<i>Registrazione gratuita</i>	6
<i>Login e richiesta dati di accesso</i>	6
<i>Accedere al Profilo utente</i>	7
<b>03 Ricerca documenti</b>	<b>8</b>
<i>La funzione di ricerca</i>	8
<i>Cercare fra le novità, offerte speciali e documenti da non perdere</i>	8
<b>04 Prelievo documenti</b>	<b>9</b>
<i>Prelevare un documento gratuito</i>	9
<i>Prelevare un documento a pagamento</i>	10
<i>Come scaricare i documenti acquistati</i>	11
<b>05 Modalità di pagamento e AteneoCard</b>	<b>12</b>
<i>Modalità di pagamento sul circuito AteneoWeb</i>	12
<i>AteneoCard (cos'è, come acquistarla, verificare il credito residuo)</i>	12
<i>Fatture acquisti</i>	14
<b>06 Aggiornamento documenti</b>	<b>15</b>
<i>Avviso aggiornamenti disponibili</i>	15
<i>Come verificare gli aggiornamenti disponibili</i>	15
<b>07 La NewsLetter AteneoWeb</b>	<b>16</b>
<i>I contenuti</i>	16
<i>Come iscriversi</i>	16
<b>08 Il servizio visure AteneoWeb</b>	<b>17</b>
<i>Tipologia dei servizi</i>	17
<i>Costi del servizio</i>	18
<b>09 Il servizio quesiti AteneoWeb</b>	<b>19</b>
<i>Come accedere al servizio</i>	19
<i>Modalità di pagamento del servizio</i>	19

# 01 Home page

## Contenuti

### Il circuito AteneoWeb

AteneoWeb è un circuito di Professionisti (dottori commercialisti, consulenti del lavoro ed avvocati) che fornisce documenti e strumenti di lavoro per le diverse esigenze aziendali, predisponendo fogli elettronici, software per la gestione contabile e documenti in pdf sempre aggiornati.

I contenuti predisposti ed organizzati da AteneoWeb sono distribuiti tramite diversi siti internet. Nelle pagine che seguono, spiegheremo il funzionamento delle varie sezioni di un sito di riferimento. Le funzionalità sono comunque le stesse in tutti i siti internet. Quello che potrebbe cambiare è la grafica e/o il collocamento dei pulsanti o dei vari link.

### La redazione di AteneoWeb assicura la pubblicazione on line, 24 ore su 24, di:

- news e rassegna stampa pubblicate con cadenza giornaliera
- articoli e dispense di aggiornamento
- visure camerali e bilanci: consultazione on line degli Archivi delle Camere di Commercio gestiti da Infocamere
- link a siti utili per la professione
- fogli elettronici in Excel, documenti pdf, facsimili, software per la gestione contabile
- risposta a quesiti: servizio professionale gestito on line



## Struttura Home page

Normalmente, l'home page presenta:

1. una barra di navigazione per accedere ai principali servizi
2. le ultime notizie pubblicate
3. gli ultimi provvedimenti segnalati dalla raccolta normativa
4. una sezione 'Approfondimenti' e 'Attualità'
5. una vetrina con il catalogo dei principali documenti disponibili
6. il form di iscrizione alla Newsletter settimanale di AteneoWeb
7. una barra di login
8. una funziona 'cerca' per facilitare la ricerca in tutte le pagine del sito

Ogni sito appartenente al circuito AteneoWeb può prevedere una barra laterale verticale di servizio personalizzata.

The screenshot shows the AteneoWeb home page with various sections:

- Navigation Bar:** Home, Registrazione gratuita, Home, Area Fiscale.
- Search Bar:** Includes fields for username/email, password, and a search button.
- News Section:** Features articles like 'I FORMULARI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO: MODELLI PERSONALIZZABILI' and 'BUSTA PAGA COLLABORATORI A PROGETTO 2010'.
- Approfondimenti:** A section for in-depth articles such as 'VERIFICHE SU CONTI CORRENTI BANCARI. TOCCA AI CONTRIBUENTI GIUSTIFICARSI'.
- Archivio:** A list of past articles with dates and titles.
- Catalogo Documenti:** A grid of document categories including 'FOCUS: LA COMPLESSIONE DEL CREDITO IVA', 'FISCO', 'LAVORO DIPENDENTE E COLLABORAZIONI', 'BILANCIO E CONTABILITÀ', 'FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE', 'CONTRATTI', 'SOCIETÀ E IMPRESA', 'VARI E FORMULARI', 'SPAZIO PROFESSIONISTI', 'PROGRAMMI GESTITEE (IN PDF EDITABILE)', 'MODULISTICA ONLINE', and 'CRISI D'IMPRESA E PROCEDURE CONCORSUALI'.
- Services Section:** Includes 'E-DOTTO', 'MODULISTICA PDF COMPILABILE', 'SCOPRI LE ULTIME PROMOZIONI', 'SERVIZIO VISURE', 'BOLLETTINO TRIBUTARIO', 'FORUM CONSULENTI TECNICI', and 'GOOGLE ALERT'.
- Right Sidebar:** Contains 'QUESTI ON LINE', 'RASSEGNA NORMATIVA', 'Newsletter', and 'RSS'.
- Footer:** Contains contact information for AteneoWeb s.p.a., registration details, and legal notices.

## Come si naviga in AteneoWeb

Tra le strade che si possono seguire per navigare e cercare documenti in AteneoWeb, una delle più semplici è la funzione **Cerca**, attraverso la quale, immettendo uno o più termini nell'apposita casella, è possibile attingere a tutti i contenuti relativi alla richiesta specificata.

**Le news, la rassegna stampa e gli approfondimenti** sono consultabili direttamente in home page, dove è presente anche un utile archivio per accedere agli articoli precedenti. Anche con la funzione Cerca è possibile effettuare ricerche degli articoli che interessano.

Per consultare il **Catalogo Documenti** (presente anche in home page) è possibile utilizzare la funzione **Cerca**. In alternativa, selezionare la voce **Documenti** dalla barra di navigazione e scegliere tra l'intero catalogo, le Novità, le Offerte speciali e i Documenti da non perdere.

Nell'home page di AteneoWeb è presente un'area dedicata ad alcuni dei **principali servizi per gli utenti** (E-dotto, Servizio Visure, Bollettino Tributario, Modulistica in pdf ecc.), oltre ad un'interessante **rassegna normativa**, organizzata per data, contenente leggi, norme, documenti di interesse e una sezione **Newsletter**, alla quale è [possibile abbonarsi](#), che raccoglie le notizie più significative della giornata ed una selezione dei più importanti documenti e fogli di calcolo prelevabili dai siti del circuito.

## Come partecipare al circuito AteneoWeb

AteneoWeb è stata la prima società ad offrire, già dal gennaio del 2001, **un servizio per soddisfare le esigenze dei Professionisti che non si accontentano di “essere” in rete ma che vogliono “partecipare” al web con un ruolo attivo**, di utilità per lo Studio e per la clientela, con costi ragionevoli e senza perdite di tempo.

Partecipando al circuito AteneoWeb ogni Professionista ha la possibilità di presentare un **sito internet ricco di informazioni e aggiornamenti professionali quotidiani**, personalizzato per tener conto delle sue specificità e senza preoccuparsi di dedicarvi tempo e risorse. Ma c'è di più! Con AteneoWeb il Professionista può anche, sempre e comunque, integrare i contenuti offerti con materiale di sua produzione, rendendo così il sito internet **UNICO**.

Per partecipare al network AteneoWeb vai all'indirizzo

<http://www.ateneoweb.info>.

Per ricevere maggiori informazioni sui contratti di affiliazione scrivici a questo indirizzo: [info@ateneoweb.com](mailto:info@ateneoweb.com).

## 02 Registrazione, login e profilo utente

### Registrazione gratuita

I documenti disponibili nel catalogo AteneoWeb possono essere prelevati solo previa

#### **REGISTRAZIONE GRATUITA.**

Terminata la registrazione, il sistema invia in automatico una e-mail all'indirizzo indicato dal cliente: il messaggio riporta **USERNAME e PASSWORD** necessarie per il prelievo dei documenti.

Per accedere al form di registrazione si clicca sul pulsante **AteneoWeb** della barra di navigazione orizzontale, e successivamente su **Registrazione gratuita**.

Per gli utenti registrati al circuito AteneoWeb, è possibile variare i propri dati e gestire le iscrizioni alle mailing list accedendo al profilo utente, all'indirizzo: <http://profilo.ateneoweb.com>  
E' possibile accedere direttamente alla pagina da questo indirizzo: <http://registrazione.ateneoweb.com>



### Login e richiesta dati di accesso



In ogni sito del circuito AteneoWeb è presente una **barra di Login** dove indicare Username e Password e premere il pulsante **Entra** per comunicare i dati al sistema e consentirgli il riconoscimento dell'utente registrato.

Qualora l'utente avesse dimenticato i suoi dati di accesso, può richiederli automaticamente (24 ore su 24) cliccando sulla voce **hai dimenticato la password?**, posta di fianco all'area di login.

Una volta avuto accesso al sito, nella barra di login compariranno altre funzioni che permetteranno all'utente di:

- accedere direttamente al profilo utente
- conoscere gli eventuali aggiornamenti disponibili
- conoscere il credito residuo della propria AteneoCard
- un riepilogo del carrello



## Accedere al Profilo utente

L'utente AteneoWeb può, in qualsiasi momento, accedere al proprio profilo utente per:

- modificare i suoi dati comunicati all'atto della registrazione (compreso l'indirizzo e-mail di riferimento)
- attivare o modificare l'iscrizione alla newsletter che settimanalmente viene inviata agli utenti con le ultime notizie pubblicate
- modificare la propria password

e, per tutti gli utenti che hanno effettuato anche operazioni a pagamento:

- visualizzare le fatture emesse nei loro confronti
- visualizzare e stampare i risultati di report e visure PRA richiesti
- visualizzare l'estratto conto della propria AteneoCard

The screenshot shows the "ID UTENTE:" profile management page. It contains the following sections:
 

- ID UTENTE:** A form with fields for Società, Settore (dropdown), Nome, Cognome, Professione (dropdown), Via, Città, Provincia (dropdown), CAP, Telefono, Fax, Cellulare, Codice fiscale, Partita Iva, Email, and Sito web. There is also a "Note:" text area and a checkbox for "Desidero ricevere comunicazioni e-mail da AteneoWEB". A "Registra le modifiche" button is at the bottom.
- NewsLetter:** A section with the text "Per attivare o sospendere l'iscrizione alla newsletter quotidiana di AteneoWeb usa il tasto qui sotto: Iscrizione attualmente: **sospesa**". Below this is an "Attiva iscrizione" button.
- Footer:** A grid of buttons for "Modifica Password", "Visualizza Fatture", "Visualizza Visure", "Estratto Conto AteneoCard", "Aggiornamenti disponibili", "Supporto Utenti", "Gestione Quesiti OnLine", and "Oggi vorrei...".

## Aggiornamenti disponibili

Cliccando sul pulsante **Aggiornamenti disponibili** si accede ad una funzionalità che consente all'utente registrato di conoscere in qualsiasi momento gli ultimi aggiornamenti per i prodotti acquistati.

Gli aggiornamenti, quando disponibili, sono visibili anche di fianco alla barra di login, segnalati da una **freccia blu lampeggiante**.

## 03 Ricerca documenti

Sono tantissimi i documenti a disposizione degli utenti di AteneoWeb e, nonostante una dettagliata classificazione, è talvolta laborioso trovare proprio quello che si sta cercando. Consigliamo quindi di utilizzare la funzione **Cerca**, presente in ogni pagina del sito, e situata di fianco alla barra di navigazione.

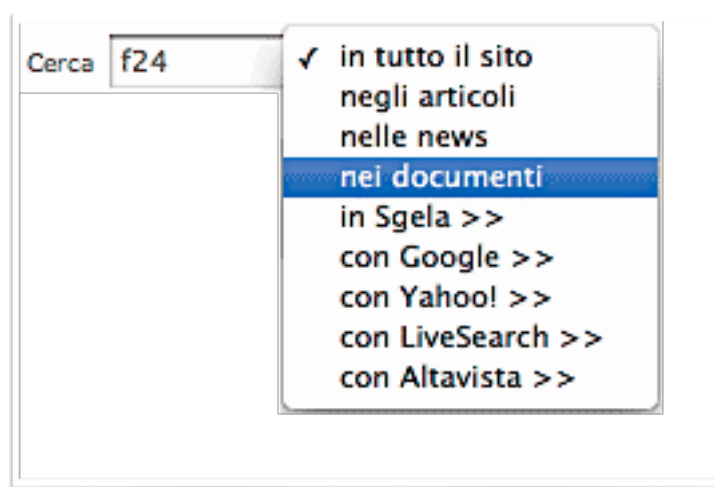
### La funzione di ricerca

Inserendo il termine ricercato nell'apposito spazio verrà visualizzato un elenco di documenti, news ed articoli inerenti all'argomento richiesto.



E' possibile affinare la ricerca selezionando le varie voci presenti nel menù a tendina di fianco alla casella di ricerca.

In quest'ultimo caso la ricerca dell'utente viene indirizzata a particolari aree del sito o sui più importanti motori di ricerca.



### Cercare fra le novità, offerte speciali e documenti da non perdere

**Per cercare fra le Novità, le Offerte speciali e i Documenti da non perdere** che lo Staff di AteneoWeb mette a disposizione dei propri utenti consigliamo di cliccare sul pulsante Documenti della barra di navigazione e selezionare una delle relative voci.

## 04 Prelievo documenti

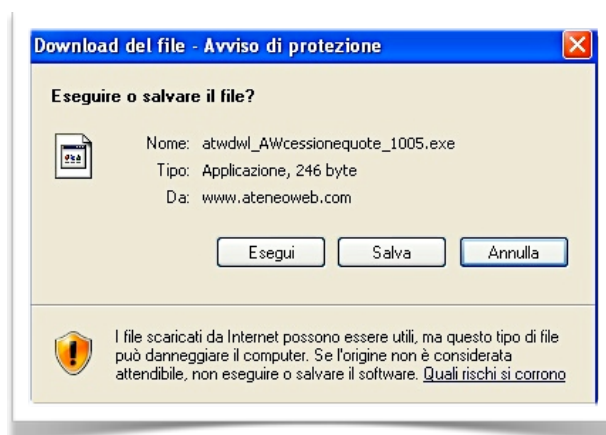
### Prelevare un documento gratuito

Per prelevare documenti sul circuito AteneoWeb è necessario **effettuare la registrazione gratuita**, che consente di informarvi tempestivamente di eventuali integrazioni o aggiornamenti.

Dopodiché basta cliccare sulla voce **Esegui download** del documento che interessa. Se non si è ancora effettuato il login comparirà una finestra dove sarà possibile inserire i propri dati di accesso, altrimenti si aprirà una finestra che indica il titolo del documento, l'ID del file, e le sue dimensioni.



**Per scaricarlo**, cliccare sul pulsante **Download**. Si aprirà una finestra dove è possibile aprire il file direttamente (pulsante Esegui) o salvarlo sul proprio pc (pulsante Salva). Comparirà un menù di Windows che consentirà 'salvare oggetto con nome' sui proprio computer.



## Prelevare un documento a pagamento


Alcuni documenti del circuito AteneoWeb sono distribuiti a pagamento: **il prezzo indicato è inteso IVA inclusa.**



Quando compare la scritta **Visualizza la scheda** è possibile ottenere informazioni più dettagliate sul prodotto stesso, informazioni sulla compatibilità e un'opzione per aggiungerlo al carrello degli acquisti.

### Il leasing: la gestione contabile e fiscale

La gestione contabile e fiscale del contratto di leasing

**DOCUMENTI**

 **MultiLeasing 2008 (per bilanci chiusi al 31.12.2008)**  
 Programma in MS Excel per la gestione in multiutenza del leasing. Per maggiori dettagli vedi la scheda.  
ID 78235 a cura di: Studio Meli e Studio Manuali [pub. 06-02-2009 - 395 Kb]  
**75,00 €**

 **Aggiungi al carrello**
 **Visualizza la scheda**

Se si desidera acquistare un prodotto cliccare sul pulsante **Aggiungi al carrello** e lo stesso comparirà automaticamente nell'area **Il tuo carrello**. Cliccando sul pulsante **Vai al carrello**, posto di fianco alla barra di login, si accederà alla medesima area.

E' possibile aggiungere più prodotti al carrello, procedendo come sopra, e il vostro carrello verrà automaticamente aggiornato.

**IL TUO CARRELLO**

DOCUMENTI SELEZIONATI PER L'ACQUISTO

 **MultiLeasing 2008 (per bilanci chiusi al 31.12.2008)**  
ID 78235 [rimuovi dal carrello] **75,00 €**

**TOTALE SPESA: 75,00 €**

>>> PROCEDI ALL'ACQUISTO

Verrà presentato il riepilogo dell'ordine in esecuzione, con la possibilità di confermarlo o annullarlo e scegliere la modalità di pagamento preferita

Quando si desidera procedere con il pagamento cliccare sulla scritta **PROCEDI ALL'ACQUISTO**.

Verrà presentato il riepilogo dell'ordine in esecuzione, con la possibilità di confermarlo (cliccando sulla voce **Acquista**) e scegliere la modalità di pagamento preferita.

### ATTENZIONE!

Consigliamo di **salvare sempre i file prelevati** anche su supporti di backup (CD, hard-disk esterni ecc.).

## Come scaricare i documenti acquistati

Se si è scelto il **pagamento con AteneoCard, carta di credito o PayPal** il documento/servizio sarà immediatamente prelevabile cliccando con il tasto destro sul titolo del documento e scegliendo l'opzione **Salva oggetto con nome** oppure sarà possibile scaricarlo o chiedere l'invio alla propria casella email, tramite i link presenti nell'email inviata in automatico all'atto dell'acquisto.

Nei casi di pagamento con bonifico bancario o conto corrente postale l'utente, come previsto dalla procedura, invia un fax al n° 0523-014637 con copia dell'ordine effettuato unitamente alla ricevuta del bonifico o versamento postale. **Un operatore AteneoWeb provvederà all'attivazione della ricarica o all'invio tramite email del documento acquistato.**

In caso di difficoltà nel prelievo si dovrà inviare un messaggio all'indirizzo [supporto@ateneoweb.com](mailto:supporto@ateneoweb.com), contenente una breve descrizione del problema ed il codice d'ordine attribuito automaticamente (ad esempio: AT20011115081023-6826).

**Ricordiamo che il sistema di acquisto su AteneoWeb prevede normalmente l'invio telematico di documenti acquistati.**

### ATTENZIONE

Si consiglia di effettuare copie di sicurezza dei file acquistati in quanto non potranno più essere reinviati decorsi 15 giorni dall'acquisto.

Per problemi inerenti difficoltà nella procedura di acquisto, il contenuto o utilizzo dei file prelevati contattare il **SUPPORTO UTENTI** all'indirizzo <http://supporto.ateneoweb.com> oppure cliccare sulla voce **SUPPORTO** della barra di navigazione.

## 05 Modalità di pagamento e AteneoCard

### Modalità di pagamento sul circuito AteneoWeb

Le modalità di pagamento previste nel circuito AteneoWeb sono tre:

- con carta di credito (la transazione è realizzata su server sicuro Banca Sella) o con PayPal
- con bonifico bancario per l'acquisto della carta prepagata AteneoCard, o per l'acquisto di documenti (quando espressamente consentito) e per ordini superiori a 100,00 euro
- con versamento su conto corrente postale per l'acquisto della carta prepagata AteneoCard, o per l'acquisto di documenti (quando espressamente consentito) e per ordini superiori a 100,00 euro

*N.B. AteneoWeb non viene a conoscenza degli estremi della carta di credito utilizzata ma riceve soltanto, da parte di Banca Sella, la conferma dell'avvenuto pagamento.*

*Non sono previste modalità di pagamento alternative a quelle sopra descritte.*

### AteneoCard (cos'è, come acquistarla, verificare il credito residuo)

**AteneoCard** è la carta prepagata utilizzabile sul circuito AteneoWeb.

E' il modo più comodo e sicuro per acquistare Documenti o servizi e per richiedere Visure Camerali dai siti del circuito AteneoWeb senza dover ogni volta indicare i dati della propria carta di credito. Il credito acquistato viene gestito 'a scalare'.

Le tipologie di AteneoCard previste sono due:

- ▶ **AteneoCARD**, che consente di acquistare credito nelle taglie di euro 25,00, 50,00, 75,00, 100,00 e 150,00 spendibile, entro un anno dalla data dell'ultimo utilizzo, su tutti i siti del circuito AteneoWeb.
- ▶ **AteneoCARD+** è una supercard disponibile nelle taglie di euro 300,00, 400,00 e 500,00 con **scadenza protratta a 15 mesi dall'ultimo utilizzo e bonus di download**.

**Per attivare o ricaricare AteneoCard è necessario essere utenti registrati.**

Per acquistare AteneoCard cliccare sul pulsante **AteneoWeb** dalla barra di navigazione principale, scegliere **AteneoCard** e premere sul pulsante **ACQUISTA O RICARICA ATENEOCARD**. Successivamente, procedere con la scelta del **taglio di AteneoCard** che si intende acquistare e il tipo di pagamento prescelto.

Le modalità di pagamento previste per l'acquisto della card sono:

- ▶ con carta di credito o PayPal
- ▶ con bonifico bancario
- ▶ con versamento su conto corrente postale

**I dati per finalizzare il pagamento sono evidenziati sul modulo d'ordine.**

Se il pagamento prescelto è con carta di credito l'accredito è immediato. Optando invece per il pagamento tramite bonifico bancario o versamento postale viene presentato un **modulo d'ordine da stampare, firmare, ed inviare per fax al numero 0523-014637, unitamente alla contabile del bonifico o alla ricevuta del versamento postale.**

Un operatore AteneoWeb, ricevuto il fax, provvederà ad accreditare l'importo richiesto.

**Ordine n.AT20090608192709-69283-C**

**Consigliamo di verificare attentamente i dati inseriti al momento della registrazione (ed eventualmente aggiornarli) poichè verranno utilizzati per la fatturazione. Riceverete la Vostra copia della fattura tramite e-mail all'indirizzo che ci avete comunicato.**

La fattura verrà emessa dal gestore del circuito 'AteneoWeb S.r.l.', Via Gregorio X, 46 29100 - Piacenza email info@ateneoweb.com - c.f. e p.iva IVA 01316560331 - Cap. Soc. 20.000 euro - Iscritta al n. 01316560331 R.I. di Piacenza - Iscritta al n. 151818 R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Piacenza

---

**Intestazione Fattura**

Società:

Nome:       Cognome:

Via:

Città:       Prov:       CAP:

Telefono:       Fax:

Email:

C.F.:       P.IVA:

---

**AteneoCARD e AteneoCARD+**

**500,00 € - con bonus!**  
scaricare documenti ed acquistare servizi per **550,00 €**

**400,00 € - con bonus!**  
scaricare documenti ed acquistare servizi per **429,00 €**

**300,00 € - con bonus!**  
scaricare documenti ed acquistare servizi per **315,00 €**

**150,00 €**  
scaricare documenti ed acquistare servizi per **150,00 €**

**100,00 €**  
scaricare documenti ed acquistare servizi per **100,00 €**

**75,00 €**  
scaricare documenti ed acquistare servizi per **75,00 €**

**50,00 €**  
scaricare documenti ed acquistare servizi per **50,00 €**

**25,00 €**  
scaricare documenti ed acquistare servizi per **25,00 €**

---

**Pagamento prescelto**

**Bonifico Bancario**

**Conto Corrente Postale**

**Carta di Credito (accredito immediato)**

L'accredito dell'importo sarà **immediatamente disponibile** nel caso di pagamento con **carta di credito**.

In caso di pagamento con **bonifico bancario** o **conto corrente postale** la disponibilità verrà accreditata entro qualche ora dalla ricezione da parte di **AteneoWeb** del **fax di conferma**, in orario lavorativo nei giorni feriali.

### Controllare il credito residuo

Per gli utenti AteneoWeb il saldo AteneoCard è immediatamente visibile, una volta effettuato il login, nell'area sopra la barra di navigazione.



In alternativa è possibile accedere al proprio profilo utente ai seguenti indirizzi:

<http://profilo.ateneoweb.com/>

<http://estrattoconto.ateneoweb.com>

### Scadenza AteneoCard

Il credito AteneoCard ha validità di un anno dall'ultimo utilizzo.

La prassi normale infatti prevede l'azzeramento del credito residuo **alla scadenza di un anno dall'ultimo utilizzo**. Nel caso l'utente usufruisse della card entro la scadenza, il credito verrà prorogato di ulteriori 12 mesi.

*Gli utenti in possesso di AteneoCard vengono avvisati 30, 15, e 7 giorni prima della scadenza di un anno dall'ultimo utilizzo.*

### Fatture acquisti

Per gli utenti AteneoWeb, è possibile in qualsiasi momento avere l'elenco completo delle fatture ricevute e l'estratto conto della AteneoCard accedendo al proprio 'Profilo utente' e cliccando sul tasto a fondo pagina '**Visualizza fatture**'.

Visualizzata la fattura è possibile stamparla.

### ATTENZIONE

L'invio della fattura non costituisce trasmissione di fattura elettronica ai sensi del DLGS.52/04 e DM.23/01/2004, pertanto ricordiamo che la stessa dovrà essere stampata e conservata in conformità a quanto previsto dal DPR 633/72 e succ. modifiche così come chiarito anche dalla Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 202 del 04/12/2001.

## 06 Aggiornamento documenti

### Avviso aggiornamenti disponibili

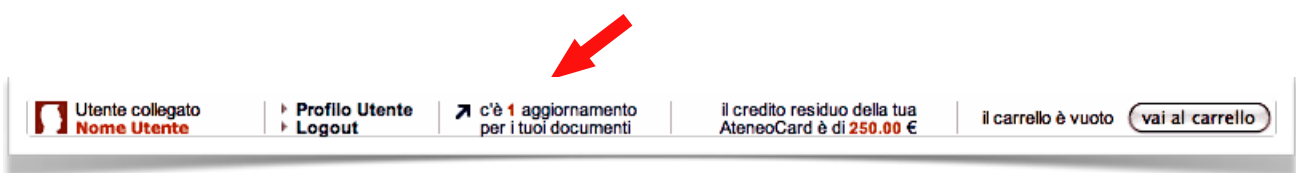
AteneoWeb informa tempestivamente i propri utenti (tramite e-mail) in tutti i casi in cui i documenti prelevati avessero subito un'integrazione o un aggiornamento.

- qualora il documento venisse aggiornato per risolvere anomalie della precedente versione, verrà subito inviato gratuitamente a tutti gli utenti che lo hanno acquistato
- qualora invece l'aggiornamento fosse dovuto all'entrata in vigore di una nuova normativa, o all'aggiunta di nuove funzionalità, l'aggiornamento sarà disponibile a prezzo ridotto o prezzo pieno e l'utente verrà solo avvisato della sua realizzazione

### Come verificare gli aggiornamenti disponibili

Esiste una funzionalità che consente, all'utente registrato, di conoscere in qualsiasi momento gli ultimi aggiornamenti disponibili per i prodotti che ha acquistato. Il report è visualizzabile cliccando sul pulsante **Aggiornamenti disponibili** del Profilo Utente.

Il sistema, inoltre, avverte l'utente di un aggiornamento disponibile con un segnale di avviso (evidenziato da una freccia lampeggiante) nella barra di login. Cliccando sulla scritta **Ci sono aggiornamenti per i tuoi documenti** è possibile scaricare direttamente il documento.



barra di login

## 07 La Newsletter AteneoWeb

### I contenuti

All'atto della registrazione gratuita o in qualsiasi momento, accedendo al proprio Profilo Utente, ci si può iscrivere o rimuovere dal servizio di invio della Newsletter.

La Newsletter è inviata quotidianamente dal lunedì al venerdì, all'indirizzo e-mail segnalato dall'utente, e raccoglie le notizie più significative della giornata, una rassegna normativa, articoli e approfondimenti oltre ad una selezione dei più importanti documenti e fogli di calcolo prelevabili dai siti del circuito.

### IL SERVIZIO E' GRATUITO.

### Come iscriversi

Possono iscriversi al servizio anche gli utenti non registrati (quindi quelli che non hanno mai prelevato documenti dal sito). E' sufficiente cliccare sulla voce di menù **AteneoWeb** della barra di navigazione e successivamente sulla voce **Newsletter Gratuita**, oppure tramite il seguente box,

<b>ATENEOWEB</b>
Home Page
Registrazione Gratuita
AteneoCard
Rassegna stampa
Archivio articoli
<b>Newsletter Gratuita</b>
Strumenti per il tuo sito
Informazioni legali
Carta dei servizi
Mappa delle sezioni
Dicono di noi...
Invio SMS

**Newsletter**

Inviata dal lunedì al venerdì, raccoglie le notizie più significative della giornata oltre ad una selezione dei più importanti documenti e fogli di calcolo prelevabili dai siti del circuito.

inserisci la tua email

Iscriviti !

Iscriviti alla Newsletter **GRATUITA** di AteneoWeb e sarai sempre aggiornato sulle ultime novità!

Area Fiscale & C.     Area Legale

↓ inserisci qui sotto il tuo indirizzo email

iscriviti !

indicando il proprio indirizzo di posta elettronica, e premendo poi sul pulsante **Iscriviti**. Si riceverà una e-mail all'indirizzo indicato che chiederà **un'ulteriore conferma prima di attivare il servizio**).

All'atto dell'iscrizione alla newsletter verrà data la possibilità di scegliere tra **l'Area legale** e **l'Area fiscale**.

## 08 Il servizio visure AteneoWeb

### Tipologia dei servizi

I **Servizi Informativi AteneoWeb** sono consultabili previo acquisto di **AteneoCard**, il comodo e sicuro sistema di pagamento sui siti del circuito AteneoWeb che consente di effettuare acquisti senza ogni volta dover specificare il numero di carta di credito.

BANCHE DATI CCIAA	REPORT IMPRESE	VISURE PRA
		
<a href="#">Accedi al servizio</a>	<a href="#">Accedi al servizio</a>	<a href="#">Accedi al servizio</a>
<p>Il servizio consente di collegarsi direttamente ed automaticamente per consultare i servizi informativi tratti dalle banche dati delle CCIAA (visure, bilanci, protesti, assetti societari, ecc.). Tramite questo servizio è possibile:</p>	<p>Il controllo dell'affidabilità di un'impresa o di una persona fisica è fondamentale per qualsiasi attività commerciale. Il nuovo rapporto informativo realizzato in collaborazione con Crif Business Information Services</p>	<p>E' il servizio volto all'erogazione di documenti ed informazioni tratte dall'archivio informativo meccanografico del Pubblico Registro Automobilistico:</p> <p>conoscendo il numero di targa è possibile</p>

*Pagina di accesso ai servizi*

### SERVIZI CAMERALI CCIAA

Il servizio consente la consultazione dei servizi informativi presenti nella Banche Dati delle CCIAA gestite da InfoCamere e più precisamente di:

- ▶ effettuare ricerche (anagrafiche, per codice fiscale o per numero rea) di imprese o persone
- ▶ richiedere prospetti informativi e visure
- ▶ consultare la banca dati protesti
- ▶ consultare la banca dati Marchi e Brevetti

Per accedere al servizio cliccare sul pulsante **VISURE** del menù di navigazione, quindi sulla voce **Accedi al servizio** dell'area **Banche dati CCIAA** e poi sul pulsante **Apri la pagina di accesso al servizio**.

**NB:** i risultati delle visure richieste sono disponibili, sempre nell'area **Servizi Camerali CCIAA**, sotto la voce **Le ultime operazioni che hai effettuato**.

## REPORT IMPRESE

Il controllo dell'affidabilità di un'impresa o di una persona fisica è fondamentale per qualsiasi attività commerciale. Il nuovo rapporto informativo è realizzato in collaborazione con **Crif Business Information Services** per la valutazione di qualsiasi impresa italiana.

I Report vengono elaborati aggregando il patrimonio informativo derivante da fonti pubbliche ufficiali con quello di proprietà di Crif Business Information Services. Sono inoltre completati da un rating per valutare l'affidabilità e la solvibilità di clienti e fornitori.

Per accedere al servizio cliccare sul pulsante **VISURE** del menù di navigazione, quindi sulla voce **Accedi al servizio** dell'area **Report Imprese** e poi sul pulsante **REPORT**.

**NB:** Il servizio prevede la consegna *DIFFERITA* dei documenti (al massimo entro 48 ore, ma normalmente entro 4 o 6 ore). Un messaggio email notificherà la disponibilità dei documenti, che saranno **prelevabili e stampabili collegandosi al proprio profilo utente**.

➔ **Il servizio addebita anche le visure e le ricerche con esito nullo**

## VISURE P.R.A.

È il servizio volto all'erogazione di documenti ed informazioni tratte dall'archivio informativo meccanografico del **Pubblico Registro Automobilistico**: conoscendo il numero di targa è possibile risalire al proprietario.

Per accedere al servizio cliccare sul pulsante **VISURE** del menù di navigazione, quindi sulla voce **Accedi al servizio** dell'area **Visure PRA** e poi sul pulsante **Visura PRA**.

**NB:** Il servizio prevede la consegna *DIFFERITA* dei documenti (al massimo entro 96 ore dal momento della richiesta). Un messaggio email notificherà la disponibilità dei documenti, che saranno **prelevabili e stampabili collegandosi al proprio profilo utente**.

➔ **Il servizio addebita anche le visure e le ricerche con esito nullo**

## Costi del servizio

I costi delle visure sono disponibili cliccando sulla voce **Listino prezzi** presente nei box dei tre servizi disponibili. L'addebito del costo delle visure è effettuato immediatamente all'atto della richiesta, e viene detratto dalla disponibilità AtenoCard.



> LISTINO PREZZI

## 09 Il servizio quesiti AteneoWeb

Tramite questo servizio è possibile inviare quesiti ai collaboratori di AteneoWeb per ottenere **consulenza qualificata e puntuale in diversi settori**, quali:

- ▶ Famiglia
- ▶ Impresa
- ▶ Lavoro
- ▶ Fiscale
- ▶ Legale
- ▶ Pubblica Amministrazione



### Come accedere al servizio

Per accedere al servizio cliccare sul pulsante **QUESITI** del menù di navigazione, quindi sulla voce **Accedi al Servizio Quesiti AteneoWeb** e, successivamente, su **Prepara il quesito da inviare**.

Una volta formulato il quesito l'utente si riceverà per posta elettronica un preventivo con l'indicazione del costo della consulenza e dei tempi previsti per l'invio della risposta. A quel punto potrà decidere se accettare la proposta ed eseguire il pagamento oppure rifiutare il preventivo formulato (senza alcun impegno o onere).

**NB:** Il Servizio Quesiti è un servizio a pagamento. **NON DEVE** quindi essere utilizzato per segnalare difficoltà sulle procedure di acquisto, dubbi o problemi relativi a documenti prelevati, per i quali è attivo l'apposito **Servizio Supporto gratuito**, raggiungibile all'indirizzo <http://supporto.ateneoweb.com> o cliccando sulla voce **SUPPORTO** della barra di navigazione.

### Modalità di pagamento del servizio

Le modalità di pagamento consentite per il Servizio Quesiti AteneoWeb sono con carta di credito o con la carta prepagata AteneoCard.

**Ateneo**<sup>ateneoweb.com</sup> **Web**

*Professionisti e strumenti per la cultura,  
il governo e lo sviluppo delle imprese*

Sede legale: Via Gregorio X, 46 - 29121 PIACENZA

E-mail: [info@ateneoweb.com](mailto:info@ateneoweb.com)