



Venerdì 15/05/2020

## **Sintesi delle linee guida dell'Inail per le attività di parrucchiere - barbiere**

A cura di: Studio Valter Franco

Pubblicazione da parte dell'INAIL - 13 maggio 2020.

Collegamento alla pubblicazione INAIL.

### Giorni di chiusura

Prevedere deroghe ai giorni di chiusura ed agli orari di apertura

### Prenotazione

Servizio esclusivamente su prenotazione da parte del cliente, organizzazione dei tempi di servizio, al fine di limitare il numero delle persone presenti nel locale allo stretto necessario;

### Accesso del cliente

Il cliente accede da solo (salvo accompagnatore per minori, disabili - in fase di prenotazione occorre concordare l'accesso dell'accompagnatore) - l'accesso del cliente è limitato al tempo strettamente necessario all'esecuzione del servizio

### Materiale da fornire al cliente

All'ingresso occorre consegnare al cliente una borsa monouso nella quale il cliente riporrà i propri effetti personali da restituire all'uscita

### Pagamento

È preferibile non maneggiare denaro contante privilegiando i pagamenti elettronici

### Barriere

Potranno essere utilizzate barriere separatorie fra aree e postazioni (in particolare per le aree lavaggio)

### Zone

Individuare chiaramente le zone di passaggio, le zone di lavoro e le zone di attesa

### Distanza

Distanza minima di almeno due metri delle postazioni di trattamento

### Porte aperte

lavorare con le porte aperte, ove possibile, al fine di garantire il massimo ricambio d'aria naturale



#### Eliminazione riviste etc.

Eliminare qualsiasi oggetto che possa essere di utilizzo promiscuo (ad esempio giornali, riviste etc.)

#### Trattamenti

I trattamenti di taglio e acconciatura debbono essere preceduti dal lavaggio dei capelli

#### Maschetine

Il cliente è obbligato ad utilizzare la mascherina a partire dall'ingresso nel locale ad eccezione del tempo strettamente necessario per l'effettuazione di trattamenti per i quali sia necessario rimuovere la mascherina (es. taglio della barba)

#### Grembiule o mantella-asciugamani

Dovrà essere fornito al cliente una mantella o grembiule monouso, dovranno essere utilizzati asciugamani monouso - se riutilizzabili dovranno essere lavati al almeno 60° per 30 minuti - Una volta utilizzati debbono essere posti in un contenitore con sacco di plastica impermeabile chiudibile fino al momento dello smaltimento o del lavaggio

#### Dispenser liquido disinfettante

All'ingresso del locale e presso le postazioni di lavoro

#### Area di lavoro e strumenti

Sanificazione (come avveniva già in precedenza)

#### Aree comuni

Disinfettare frequentemente le superfici utilizzate da più persone (comprese maniglie, corrimani, pos etc.)

Pulire giornalmente i locali comuni (spogliatoi, servizi igienici), se dotati di finestre lasciare aperte

#### Mezzi di protezione

utilizzo di mascherina chirurgica - per le attività di cura del viso e della barba utilizzo anche di schermo facciale o visiere - utilizzo di guanti in nitrile che dovranno essere cambiati per ogni cliente - dopo ogni utilizzo lo schermo facciale/visiera deve essere lavato con acqua e detergente e quindi trattato con prodotti contenenti agenti disinfettanti

#### Abbigliamento da lavoro

Si consiglia di indossare abiti da lavoro diversi da quelli di arrivo al lavoro o in alternativa mantella/grembiule monouso

